

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1251800013981 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.11.2025 за
ГРН 1251800013981



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН
протоколом Общего собрания учредителей
от 27 октября 2025 г. № 1

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации «Центр психологических исследований»

г. Ижевск
2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр психологических исследований».
Сокращённое наименование: АНО «ЦПИ».
- 1.2. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация (далее — Организация).
- 1.3. Место нахождения Организации: Удмуртская Республика, город Ижевск. Почтовый адрес для связи указывается в ЕГРЮЛ и на официальном сайте/в информационных материалах Организации.
- 1.4. Организация является юридическим лицом с даты внесения записи в ЕГРЮЛ, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и/или смету, печать (при необходимости), штампы и бланки, расчётные и иные счета в российских кредитных организациях, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Организация создаётся без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Организация осуществляет деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и подзаконными актами, настоящим Уставом, а также с учётом законодательства Удмуртской Республики в пределах её компетенции.
- 1.7. Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяет полученную прибыль между учредителями, членами органов управления, работниками и иными лицами; доходы направляются на достижение уставных целей.
- 1.8. Организация вправе иметь официальные сайты, страницы и аккаунты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Публичная отчётность и сведения, подлежащие раскрытию, размещаются в порядке, установленном законом.

2. Цель, предмет и виды деятельности

- 2.1. **Цель Организации** — оказание услуг в сфере содействия охране психического здоровья и благополучия населения, оказания помощи людям, пережившим утрату, развития и внедрения современных (в том числе инновационных и цифровых) методов психологической помощи, повышения психологической культуры общества.
- 2.2. **Предмет деятельности** (немедицинская психологическая помощь): консультирование, психопросвещение, тренинги навыков совладания и самопомощи, сопровождение в горевании, супервизии и интервизии для специалистов-практиков, разработка методических материалов, проведение научных и социологических исследований, организация конференций/семинаров/школ, выпуск печатных и электронных изданий, создание медиаконтента, ведение информационных ресурсов.
- 2.3. **Виды деятельности:**
- оказание немедицинской психологической помощи и сопровождения лицам, переживающим горе и утрату (индивидуально, в парах, семьях, в группах), в т.ч. дистанционно (онлайн);
 - кризисное психологическое консультирование (за исключением медицинской психотерапии), профилактика осложнённого горя;
 - разработка, апробация и внедрение новых методик психологической помощи, стандартизация протоколов и практик, проведение исследований в области психологии утраты;
 - методическая, информационная, образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), просветительская деятельность в

пределах, не требующих лицензирования; при необходимости — получение соответствующих лицензий/разрешений;

- социальное обслуживание граждан и участие в системе социального обслуживания в порядке, установленном законодательством;
- развитие добровольчества (волонтёрства), наставничества и взаимопомощи в сфере поддержки переживших утрату;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными, научными, медицинскими и социальными организациями, религиозными и этнокультурными общинами (вне участия в богослужбной деятельности), иными НКО и международными партнёрами — в пределах, допускаемых законодательством РФ.
- осуществление издательской деятельности, выпуск СМИ (при необходимости — регистрировать их в установленном порядке), вести официальные Интернет-ресурсы и интернет-рекламу с соблюдением законодательства о рекламе.

2.4. **Медицинская деятельность** (включая психотерапию) Организацией **не осуществляется** без получения соответствующей лицензии и соблюдения специальных требований. В случае реализации совместных проектов с медицинскими организациями соответствующие медицинские услуги оказывает лицензированный партнёр.

3. Виды деятельности, приносящей доход

3.1. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, соответствует предмету деятельности и указанным в настоящем Уставе видам, включая: проведение платных консультаций, тренингов и программ психологической поддержки; образовательные мероприятия, не требующие лицензии; издание и реализация методических материалов; проведение исследований и аналитики по договорам; разработка и сопровождение цифровых сервисов психопросвещения; сдача в аренду собственного имущества, не используемого для уставных целей.

3.2. Доходы от такой деятельности целиком направляются на уставные цели. В случаях, установленных законом, Организация применяет контрольно-кассовую технику, ведёт раздельный учёт и соблюдает требования к рекламе, интернет-рекламе и защите прав потребителей.

4. Правовой статус и имущество

4.1. Имущество Организации формируется из: имущественных вкладов учредителей; поступлений от приносящей доход деятельности; грантов, субсидий и иной поддержки; добровольных имущественных взносов и пожертвований; поступлений от проводимых мероприятий; доходов от использования исключительных прав; иных не запрещённых законом поступлений.

4.2. Организация владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с законом и настоящим Уставом. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью подлежат одобрению в порядке, установленном разделом 8 настоящего Устава.

4.3. Организация несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация — по обязательствам учредителей.

5. Учредители

5.1. Порядок приема и выхода учредителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Прием новых учредителей осуществляется на основании единогласного решения учредителей.

5.3 В случае выхода из состава учредителей последнего или единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

5.4. Учредители не сохраняют имущественных прав на переданное Организации имущество, за исключением случаев, прямо установленных законом.

6. Органы управления Организации

6.1. Органы управления:

- а) **Высший коллегиальный орган управления** — Общее собрание учредителей;
- б) **Единоличный исполнительный орган** — Руководитель.

6.2. Общее собрание учредителей

6.2.1. Исключительная компетенция Общего собрания учредителей:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава некоммерческой организации;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

6.2.2. Порядок созыва: очередное заседание проводится не реже 1 раза в год; внеочередное — по инициативе Руководителя. Уведомление — не позднее, чем за 10 календарных дней любым способом, обеспечивающим подтверждение получения:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- вручением под подпись;

- по электронной почте (при наличии актуального адреса и согласия учредителя на такой способ уведомления);

- через мессенджеры (WhatsApp, Telegram и др.) при наличии согласия учредителя на использование данного способа связи и подтверждения доставки сообщения.

6.2.3. По вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей решения принимаются единогласным решением учредителей.

По всем остальным вопросам – простым большинством от числа присутствующих.

6.2.4. Заседания могут проводиться с применением дистанционных технологий (ВКС, электронное голосование) при подтверждённой идентификации учредителей и фиксации волеизъявления.

6.3. Руководитель

6.3.1. Руководитель руководит текущей деятельностью Организации, действует без доверенности от её имени, распоряжается имуществом в пределах, установленных Общим собранием учредителей и Уставом, заключает договоры, издаёт приказы, утверждает штатное расписание, принимает/увольняет работников, обеспечивает ведение бухгалтерского и налогового учёта, представление отчётности, соблюдение требований по персональным данным, решает прочие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

6.3.2. Срок полномочий Руководителя — **5 лет**, с возможностью переизбрания/переназначения. Полномочия могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания учредителей.

6.3.3. Руководитель организует систему внутреннего контроля и управления рисками, обеспечивает соблюдение этических стандартов и прав получателей помощи, в том числе механизм рассмотрения обращений и жалоб.

7. Этические и правовые стандарты психологической помощи

7.1. Психологическая помощь в Организации является **немедицинской**, строится на принципах добровольности, конфиденциальности, информированного согласия, уважения прав и достоинства личности, научной обоснованности и безопасности.

7.2. Запрещены методы и практики, нарушающие права человека, унижающие честь и достоинство, а также методы, противоречащие законодательству РФ (включая экстремистскую деятельность), лженаучные/вредные практики.

7.3. В случае кризисных состояний, требующих медицинского вмешательства или психиатрической помощи, Организация осуществляет **направление** в соответствующие службы (скорую помощь, медицинские организации) и действует совместно с ними по согласованным регламентам.

8. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью

8.1. **Крупной** признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных), связанная с распоряжением имуществом на сумму **10 % и более** балансовой стоимости активов по данным последней отчётности. Крупные сделки подлежат предварительному одобрению Общим собранием учредителей (либо наблюдательным советом при наличии переданных полномочий) в порядке, установленном внутренним положением.

8.2. **Сделка с заинтересованностью** подлежит одобрению в порядке, установленном законом и внутренним положением, с обязательным раскрытием конфликта интересов и воздержанием заинтересованного лица от голосования.

8.3. Положения настоящего раздела применяются с учётом императивных норм гражданского законодательства.

9. Филиалы и представительства

9.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в порядке, установленном законом и настоящим Уставом. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Общим собранием учредителей.

10. Персональные данные и информационная безопасность

10.1. Организация является оператором персональных данных и обрабатывает персональные данные в объёме, необходимом для уставной деятельности, в том числе специальных категорий — при наличии правового основания и с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

10.2. Обработка может осуществляться с использованием информационных систем, в том числе находящихся у внешних провайдеров при наличии договоров поручения/передачи на обработку. Кросс-границная передача допускается при выполнении условий закона.

10.3. Организация утверждает Политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по ИБ, порядок реагирования на инциденты, а также соблюдает требования к интернет-рекламе и маркировке (при применимости).

11. Отчётность, учёт и раскрытие информации

11.1. Организация ведёт бухгалтерский (финансовый) учёт и статистический учёт, представляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность в налоговые органы, сведения и отчётность в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, а также иные формы отчётности — в порядке и сроки, установленные законодательством.

11.2. Организация обеспечивает хранение документов, предусмотренных законом, и раскрытие обязательной информации (включая сведения о деятельности, об использовании имущества — при применимости) в общедоступных источниках.

11.3. В случае получения мер государственной поддержки и/или включения в реестры (СО НКО, исполнителей общественно полезных услуг, поставщиков социальных услуг) Организация исполняет специальные требования к отчётности и раскрытию информации.

12. Международное сотрудничество и средства массовой информации

12.1. Организация может взаимодействовать с иностранными и международными организациями, получать гранты и иную поддержку из-за рубежа при строгом соблюдении требований законодательства РФ.

13. Реорганизация и ликвидация

13.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

13.2. При ликвидации оставшееся после расчётов имущество направляется на цели, ради которых Организация была создана, либо на благотворительные цели. В случае

невозможности использования по указанным направлениям — по решению ликвидационной комиссии имущество передаётся в собственность Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования в порядке, установленном законом.

14. Порядок внесения изменений в Устав

14.1. Изменения в настоящий Устав принимаются **единогласно** Общим собранием учредителей.